

Татарстан Республикасы
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЛӘШӘУ ТАМАК
ТӨП ГОМУМ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ
Адрес: 423353, РТ, Сармановский МР,
дер. Дусюмово, ул. Советская, 1б.
e-mail: school-leshew@yandex.ru
Тел: 8(85559) 4-13-42,

Республика Татарстан
ЛЕШЕВ ТАМАКСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Адрес: 423353, РТ, Сармановский МР,
дер. Дусюмово, ул. Советская, 1б.
e-mail: school-leshew@yandex.ru
Тел: 8(85559) 4-13-42,

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

ОКПО 54428591 ОГРН 1021601313568 ИНН/КПП 1636003129/163601001

29.03.2023

№ 27

**О начале приема документов в первый класс
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением исполнительного комитета Сармановского МР РТ от 31 января 2023 года №25 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями» Сармановского МР РТ, **приказываю:**

1. Начать организованный прием в первый класс закрепленных лиц с 30 марта 2023 года по 30 июня 2023 года по графику:

- ежедневно с 8:00 до 14:00 часов, кроме воскресенья.

2. Прием детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 06 июля 2023, но не позднее 05 сентября 2023 года.

3. Назначить ответственным за прием документов в первый класс учителя начальных классов Г.И. Исхакову.

Определить:

- место приема документов: 2 этаж, кабинет начальных классов.

4. Перечень документов для приема детей в первый класс:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1.4.-1.9. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Заместителю директора по УР Г.Р. Шайдуллиной:

- Обеспечить ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

-выдать родителям уведомление о регистрации заявлений о приеме в ООШ;

-зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

-зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие к привлечению своего ребенка к труду внутри школы, на территории школы и пришкольного участка не предусмотренному образовательной программой (ч.4, ст.34 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

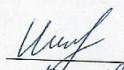
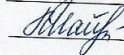
4. Организация приема и оформления документов по приему детей в первый класс:

-прием закрепленных лиц осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа удостоверяющего личность;

5. Г.Р. Шайдуллиной настоящий приказ разместить на сайте образовательного учреждения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

 Г.И. Исхакова
 Г.Р. Шайдуллина

Директор школы:

Р.С. Давлетов

